

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее МБОУ «Гимназия г. Медногорска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Школьный музей – это музей МБОУ «Сибирская СОШ», созданный руками самих учащихся под руководством педагогов гимназии.

1.3. Школьный музей не является юридическим лицом или отдельным структурным подразделением.

1.4. Учредителем школьного музея является МБОУ «Гимназия г. Медногорска» (далее - гимназия).

1.5. Деятельность школьного музея осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Учредительным документом музея является приказ о её организации, изданный директором гимназии.

1.7. Школьный музей, является структурным подразделением гимназии и действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – федерального закона о музейном фонде РФ и музеях РФ.

Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся гимназии.

Профиль музея - комплексный.

Цели и задачи: школьный музей гимназии призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация школьной музейной комнаты

- 3.1. Организация музея истории гимназии и г. Медногорска - результат многолетних краеведческих поисков обучающихся и педагогов. Школьный музей организован в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю школьного музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.
- 3.2. Учредителем музея является МБОУ «Гимназия г. Медногорска».
- 3.3. Учредительным документом музея является приказ о создании музея, изданный директором гимназии.
- 3.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.
- 3.5. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он помогает обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание.

4. Функции музея

- 4.1. Документирование истории, культуры, природы гимназии и г. Медногорска путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.
- 4.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся.
- 4.3. Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.
- 4.4. Развитие детского самоуправления.

5. Содержание и оформление работы музея

- 5.1. Свою работу школьный музей гимназии осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой гимназией совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

5.2. В зависимости от профиля музея и плана работы постоянный актив:

- пополняет фонды музея путем организации походов, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

6. Учет и хранение экспонатов

6.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

-учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музейной комнаты

-учёт научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор гимназии.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Экспонаты и другие материалы делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы их собственникам.

7. Руководство работой музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор гимназии.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, (назначенный приказом по общеобразовательному учреждению).

7.3. Текущую работу музея осуществляет руководитель музея совместно с группой школьников.

7.4. Функции руководителя музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.

- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.

- обсуждает основные вопросы деятельности музея.

- организует встречи учащихся с ветеранами ВОВ, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.

- руководит подготовкой экскурсоводов.

7.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или школьный совет.

Школьный музей организует свою работу на основе самоуправления.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея директор гимназии и заместитель директора по воспитательной работе или гражданско-

патриотическому воспитанию. Руководители музея способствуют установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.

8. Время работы музея

Режим работы музея определяется администрацией гимназии в соответствии с графиком работы МБОУ «Гимназия г. Медногорска» на текущий учебный год.

9. Концепция развития музея

9.1. Формирование у обучающихся интереса к истории Отечества, города, гимназии через совместную творческую работу родителей и учеников с архивами семьи, воспитание уважения к учителям, ветеранам педагогического труда, отцам, дедам, ветеранам ВОВ, воинам-интернационалистам.

9.2. Привлечение к работе детей из неблагополучных семей, беседы с их родителями.

9.3. Изучение истории г. Медногорска, сбор материала: воспоминаний, фотографий, отражающих прошлое и настоящее г. Медногорска.

9.4. Патриотическое воспитание подрастающего поколения не на отвлеченных примерах, а с помощью рассказов людей, которых дети видят ежедневно. Постоянно проводить беседы: “Герои войны и труда – жители нашего города”, “Мои земляки – участники войны”, “В память о моем дедушке”.

9.5. Взаимодействие с городским музеем. Разработка экскурсионной программы, направленной на патриотическое, гордое и справедливое отношение к Родине, ветеранам, памяти о событиях Великой Отечественной войны, сохранения традиций гимназии.

9.6. Проведение конкурсов рефератов посвященных событиям Великой отечественной войны и истории гимназии.

9.7. Проведение семинаров, открытых уроков истории, географии, литературы с привлечением ветеранов.

9.8. Взаимодействие с другими школьными музеями исторического и краеведческого профиля.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

10.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе её коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.